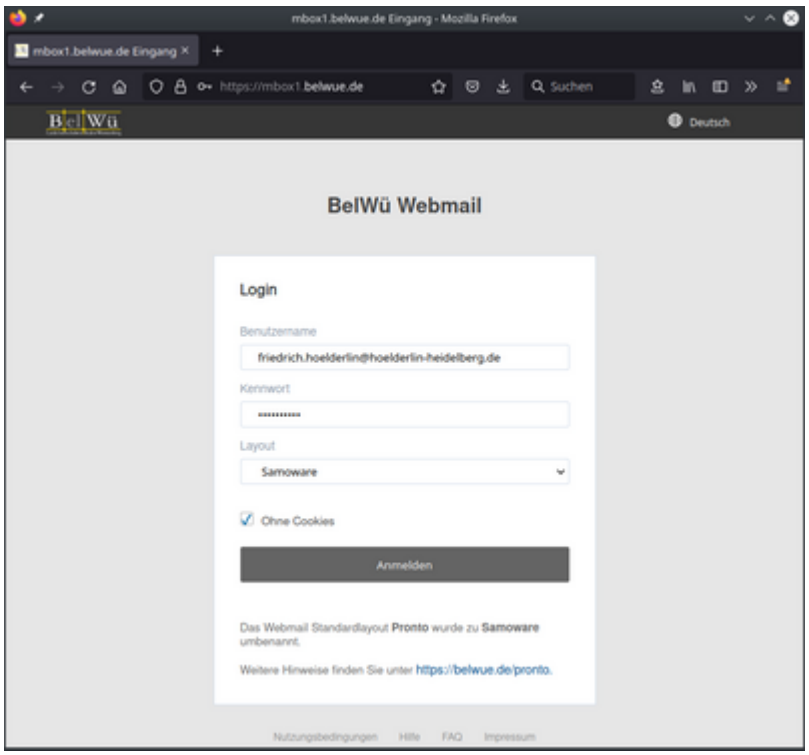
Neue E-Mail-Adresse: Webmailer

Den Webmailer von Belwü erreicht man unter https://mbox1.belwue.de.

Man meldet sich mit seiner vollen E-Mail-Adresse und seinem Passwort an.

Das Standard-Design ist „Samowar“, wer möchte, kann ein anderes wählen.

Cookies erleichtern die Arbeit, sind aber nicht erforderlich.



Bei der ersten Anmeldung sollte man unbedingt wie unten beschrieben sein Kennwort ändern, ansonsten ist die Bedienung weitgehend selbsterklärend.

Hier geht es zu den Hilfeseiten von Belwü.

Kennwort ändern

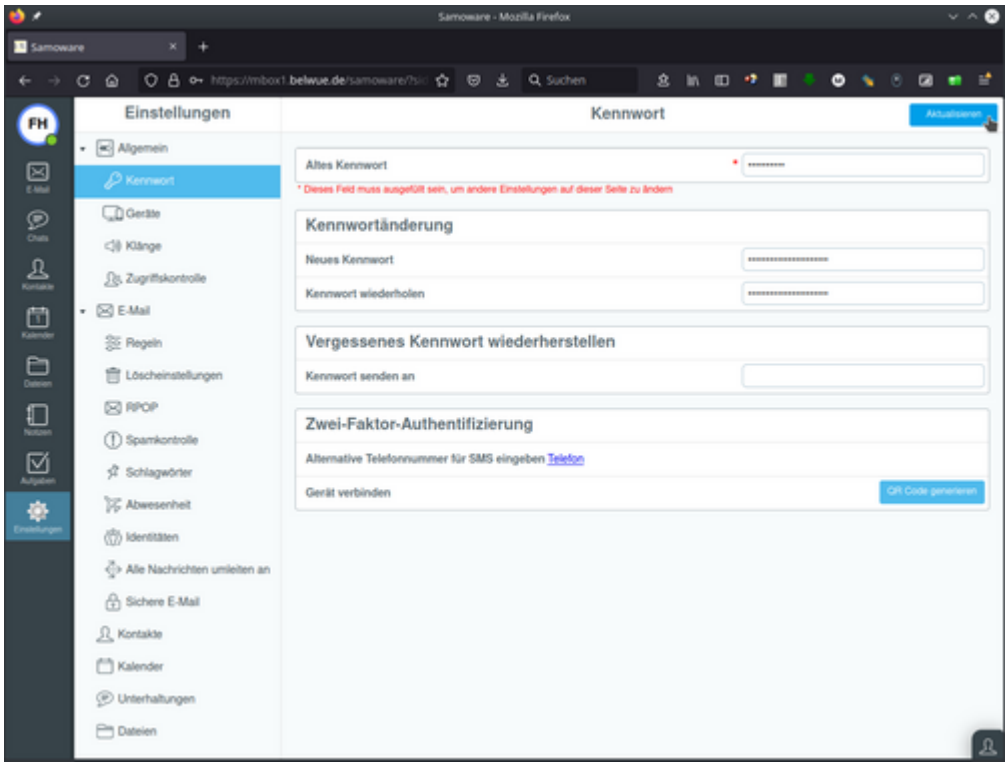
Das Erstpasswort solle man so bald wie möglich ändern. Mit dem Zahnrad-Symbol links unten ruft man die Einstellungen auf, dort findet man *Kennwort ändern*. Wie üblich gibt man sein altes Kennwort ein und dann zweimal das neue, dann schließt man den Vorgang mit *Aktualisieren* ab.



Etwas verwirrend ist, dass die rote Schrift „Dieses Feld muss ausgefüllt sein, um andere Einstellungen auf dieser Seite zu ändern“ auch dann zu sehen ist, wenn man das alte Kennwort korrekt eingegeben hat. Die eigentliche Rückmeldung über Erfolg oder einen Fehler findet man oben im Fenster.

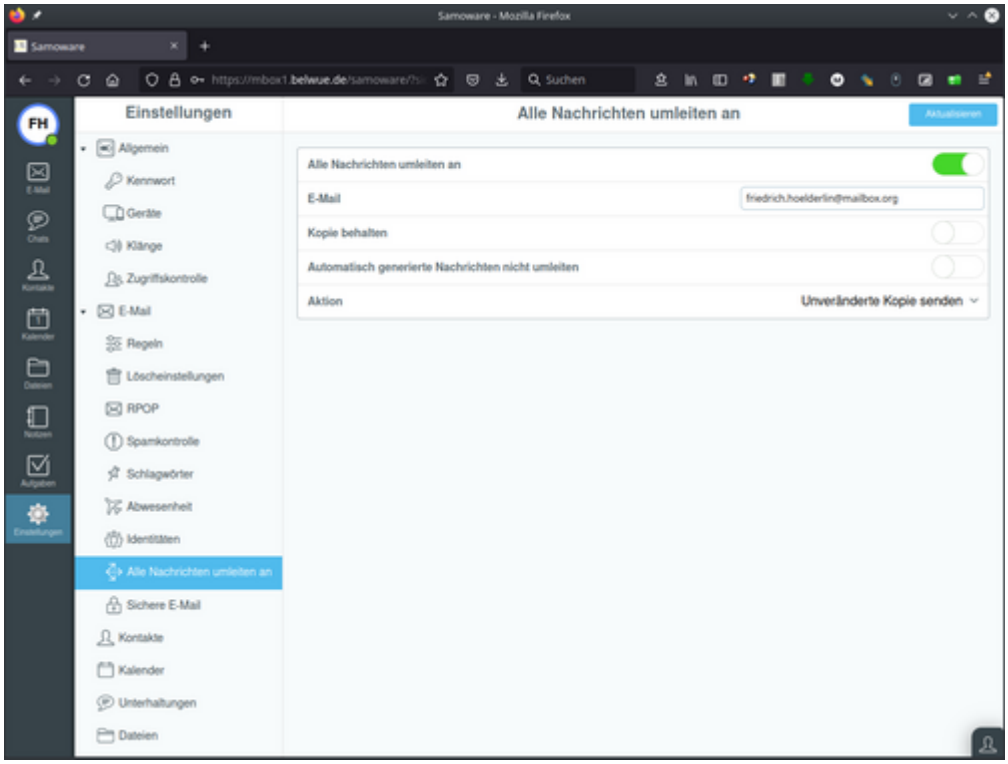
Die Vorgaben von Belwü sind ziemlich strikt:

- Mindestens 10 Zeichen
- Mindestens ein Großbuchstabe
- Mindestens ein Kleinbuchstabe
- Mindestens eine Ziffer
- Mindestens eines der Sonderzeichen -&[ ] ( ) _=#!



Weiterleitung einrichten

Wer seine Mails an eine andere E-Mail-Adresse weiterleiten möchte, findet bei den Einstellungen eine entsprechende Möglichkeit. Die empfohlene Konfiguration wird in der Abbildung gezeigt, je nach Vorliebe kann man auch andere Optionen wählen.


Samoware - Mozilla Firefox
Samoware
Einstellungen
Allgemein
Kennwort
Geräte
Klänge
Zugriffskontrolle
E-Mail
Regeln
Löscheinstellungen
RPOP
Spamkontrolle
Schlagwörter
Abwesenheit
Identitäten
Alle Nachrichten umleiten an
Sichere E-Mail
Kontakte
Kalender
Unterhaltungen
Dateien
Alle Nachrichten umleiten an
Aktualisieren
Alle Nachrichten umleiten an
E-Mail
friedrich.hoelderlin@mailbox.org
Kopie behalten
Automatisch generierte Nachrichten nicht umleiten
Aktion
Unveränderte Kopie senden