Schul-E-Mail von zu Hause aus nutzen

Die schulischen E-Mail-Adressen kann man komfortabel auch von zu Hause aus nutzen. Hier werden drei Möglichkeiten vorgestellt, wie man zu Hause die E-Mails lesen und versenden kann – und wie beim Versenden dann auch die Schul-Adresse verwendet wird.

Die korekten Einstellungen kann man dem Text und den Screenshots entnehmen; wenn man suf die Bilder klickt, gelangt man zu einer größeren Version.

Möglichkeit 1: Webmailer

Die einfachste Variante ist, den Webmailer zu verwenden. Als Absender wird automatisch die schulische E-Mail-Adresse verwendet, bei den Einstellungen kann man noch seinen Namen als Absender eintragen.

Wer diese Variante wählt, muss allerdings regelmäßig nach eingehenden Mails sehen und dabei vor allem auch seinen Speicherplatz im Auge behalten (man kann ihn in der Schulkonsole überprüfen).

Möglichkeit 2: Weiterleitung

Wenn man eine Weiterleitung einrichtet, so erhält man seine Mails automatisch an seine private E-Mail-Adresse. Der Vorteil ist, dass man nicht mehrere Postfächer kontrollieren muss, und dass man nicht den Speicherplatzbeschränkungen unterworfen ist.

Schulische E-Mail-Adresse als Absender

Damit beim Versenden von Mails die schulische E-Mail-Adresse als Absender verwendet wird, muss man in seinem Mailprogramm eine weitere Identität einrichten. Hier wird das Vorgehen für das kostenlose Programm Thunderbird beschrieben, viele andere Programme bieten aber eine ähnliche Konfigurationsmöglichkeit.

Unter *Extras/Konteneinstellungen* öffnet man das Fenster für die Konfiguration der E-Mail-Konten. Man wählt das gewünschte Konto aus und klickt auf *Weitere Identitäten …*

| Last update: 29.06.2020 06:56 | hilfe:e-mail-zuhause https://intern.hoelderlin-heidelberg.de/hoelderlinwiki/hilfe:e-mail-zuhause?rev=1593413817 |
|----------------------------------|---|
|----------------------------------|---|

| Konten-Einstellungen | | X |
|--|--|--|
| Lokale Ordner Junk-Filter Speicherplatz Sever-Einstellungen Kopien & Ordner Verfassen & Adressieren Junk-Filter Speicherplatz Einpfangsbest Migungen (MDN) S/MEK-Sicherheit Postausgang-Server (SMTP) | Konten-Einstellungen - <micks Konten-Bezeichnung: mickeymouse@gmx.o Standard-Identität Diese Informationen erhalten Empfänger Ihr Ihr Bjame: Mickey Mouse g-Mal-Achesse: mickeymouse@gmx.de grounisation: Signaturtegt: HTML verwenden (z. Signaturtegt: HTML verwenden (z. Signaturtegt: HTML verwenden (z. Signaturtegt: HTML verwenden (z. Signaturtegt: HTML verwenden (z.</micks | eymouse@gmoude> 5e er Nachrichten. |
| Konten-Aktionen • | | OK Abbrechen |

Im nächsten Fenster kann man seinen Namen und die schulische E-Mail-Adresse eintragen, wer sich auskennt, kann auch noch mehr konfigurieren.

| ldentität konfigu | urieren | × |
|--|--|---|
| Konfigurieren Sie di | dese Identität: | |
| Einstellungen Kopi | ien & Ordner Verfassen & Adressieren S/MIME-Sicherheit | _ |
| Ihr Name: | J. Richter | |
| E-Mail-Adresse: | richter@hoelderlin.hd.schule-bw.de | |
| Antwortadresse: | | |
| Organisation: | Holderlin-Gymnasium Heidelberg | |
| Signaturtext: | HTML verwenden (z.8.: fett) | |
| Stattdessen | eine Datei als Signatur anhängen (Text, HTML oder Grafik): | |
| Visitenkarte | an Nachrichten anhängen Vigtenkarte bearbeiten | |
| Postausgang-Server (SMTP): GMX Freemal - mail.gmx.net (Standard) | | |
| | OK Abbrecher | 5 |

An dieser Stelle stellt man auch den Postausgangs-Server ein (den sogenannten SMTP-Server), über den die Mails verschickt werden. Da unser Postausgangs-Server aus Sicherheitsgründen von außen nicht erreichbar ist, muss man hier seinen normalen Postausgangs-Server verwenden.

Manche Provider wie T-Online oder GMX stellen nur Mails mit der "eigenen" Absenderadresse zu. In diesem Fall kann man sich ein Dummy-Postfach bei einem anderen Provider einrichten, der dies großzügiger handhabt (wie derzeit z. B. Google, dort kann man die Hölderlin-Adresse als gültige Absenderadresse hinterlegen). Dann wählt man hier diesen Postausgangs-Server.

Beim Verfassen einer Mail kann man nun wählen, welche Absenderadresse verwendet werden soll.

03.09.2025 19:28

3/7



Möglichkeit 3: IMAPS

Bei dieser Variante werden die Mails auf dem Schulserver belassen, und das Konto wird mithilfe des Imaps-Protokolls genutzt. Diese Variante hat den Vorteil, dass man einerseits zu Hause sein Lieblings-Mailprogramm verwenden kann, andererseits aber jederzeit per Webmailer Zugriff auf seine Mails hat. Auch hier muss man wieder seinen Speicherplatz beobachten.

Dies ist auch die empfohlene Variante für mobile Endgeräte, da der Zugriff auf die Mails per Browser dort oft nicht gut funktioniert.

Für Eilige kurz und knapp

Posteingang: IMAP

- Server: intern.hoeldelin.hd.schule-bw.de
- Port: 993
- Benutzername: Der eigene Benutzername
- Verbindungssicherheit: SSL/TLS
- Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Postausgang: SMTP

Unser SMTP-Server ist außerhalb der Schule nicht erreichbar. Man muss also den von einem anderen Konto verwenden. Wichtig ist, dass er die schulische Absenderadressen akzeptiert – oben steht eine Anleitung, wie man dies bei Google einstellen kann.

Ausführliches Beispiel

Hier wieder eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für Thunderbird.

Man öffnet über *Extras/Konteneinstellungen* das Fenster zur Kontenverwaltung. Links unten bei *Konten-Aktionen* wählt man *E-Mail-Konto hinzufügen* ...



Im nächsten Fenster gibt man seinen Namen, die schulische E-Mail-Adresse und sein Kennwort ein.

| Ihr Name: | J. Richter | Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird |
|-----------------|--------------------------|--|
| E-Mail-Adresse: | richter@hoelderlin.hd.sc | |
| Passwort: | ••••• | |
| | Passwort speichern | |

Thunderbird versucht nun, die korrekten Kontoeinstellungen herauszufinden. Dies gelingt jedoch nur teilweise. Wichtig ist, dass beim Posteingangs-Server IMAP als Protokoll ausgewählt ist, alles andere wird im nächsten Schritt eingestellt. Dazu klickt man auf *Benutzerdefinierte Einstellungen*.

| Ihr Name: | J. Richter | Ihr Name, wie er anderen Person | en gezeigt wird |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------------|
| E-Mail-Adresse: | richter@hoelderlin.hd.sc | | |
| Passwort: | ••••• |] | |
| | Passwort speichern | | Neu beginne |
| Benutzernam | e: richter | | Eonfiguration erneut teste |
| Posteingang- | Server: intern.hoelderlin | n.hd.schu 🛛 🥑 99) | SSL/TLS 💙 |
| | | | |

Man landet wieder im Dialog zu den Konten-Einstellungen und geht zum Unterpunkt *Server-Einstellungen*.

5/7

| Billokale Ordner Server-Einstellungen Jurk-Filter Server-Einstellungen Server-Einstellungen Server: Kopien 8. Ordner Server-Einstellungen Verfassen 8. Adressieren Scherheit und Autherkfleierung Jurk-Filter Scherheit und Autherkfleierung Speicherplatz Scherheit und Autherkfleierung Speicherplatz Scherheit und Autherkfleierung Speicherplatz Supfangesicherheit: Speicherplatz Scherheit und Autherkfleierung Shifter Scherheit Scherheit und Autherkfleierung Scherheit scherheit: Schrifter Server-Einstellungen Verbigdungssicherheit: Speicherplatz Bein Sarten auf neue Nachrichten prüfen Server-Einstellungen Øle Verbigdungen ichter Øle Verbigdungen ichter Øle Steher einer Machrichte: Øle Jurk-Filter Øle in Gene verschieben: Verbigdungen ichter Øle Verbigdungen ichter Øle Verbigdungen ichter Øle Verbigdungen ichter Øle Verbigdungen ichter Øle | onten-Einstellungen | |
|--|---------------------|---|
| Synchronisation & Speicherplatz Emplangsbest Migungen (MDN) SMMME-Sicherheit Postausgang-Server (SMTP) Paperkinzb beim Verlassen Prostausgang-Server (SMTP) Paperkinzb beim Verlassen leeren Ergettert. | | Server-Einstellungen Server: IMAP Server: Internhoelderin.hd.sch. Bort: 993 Standard: 993 Benutzername: internhoelderin.hd.sch. Bort: 993 Standard: 993 Sicherheit und Außnehtfleierung Verbigdungssicherheit: SSU/TLS V Außnehtfleierungsmethode: Passwort, normal V Server-Einstellungen V Beim Sarten auf neue Nachrichten prüfen Øle 10 Minuten auf neue Nachrichten prüfen Beim Löschen einer Nachricht: Øle 10 Minuten auf neue Nachrichten prüfen Sdy gelgischt markeren Øle Stremen Sgröft entfermen Sgröft entfermen Bereinigen ("Dypunge") des Posteingangs beim Verlassen Ergestert_ |
| | Konten-Aktionen • | CK Abbreten |

Hier stellt man Folgendes ein:

- Server: intern.hoeldelin.hd.schule-bw.de
- Port: 993
- Benutzername: Der eigene Benutzername
- Verbindungssicherheit: SSL/TLS
- Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Wer möchte, kann noch weitere Einstellungen vornehmen, etwa, ob der Papierkorb beim Verlassen geleert wird.

Thunderbird hat auch einen Postausgangs-Server eingerichtet. Da unser Postausgangs-Server jedoch keine Mails von außen annimmt, muss man ihn wieder löschen.

| Elokale Ordher | Postausgang-Server (SMTP) |
|---|--|
| Junk-Heer Speicherplatz Enickeymoueligmut.de Server-Einstellungen Kopien & Ordner Verfassen & Adressieren Junk-Filter Speicherplatz Einpfangsbestätigungen (MDM) SMMIE-Scherheit | Sie kännen hier die Postausgang-Server (SMTP) für alle Konten anlegen. In manchen Fällen kann man einen Postausgang-Server (SMTP) für alle Konten verwenden. Meist at es aber notwendig, dass Sie für deles Kinto getrennte Postausgang-Server (SMTP) anlegen (des ist auch der Fäl, wenn zwar die Serveradresse gleich, aber der Benutzername verschieden ist). GMX Freemal – mali.gmx.net (Standard) sinze konlder in kol schule 5-w. der gearbeiten |
| incher@hoelderin.hd.schule-bw.de Server-Einstellungen Kopien & Ordner Verfassen & Adressieren Juniv-Filter Synchronisation & Speicherpiatz | Beschreibung: <nicht angegeben=""> Servet: sings-hoelderlin.hd.schule-twi.de Port: 25 Benutzername: <nicht angegeben=""> Authentifisierungsmethode: Passwort, normal Verbindungssicherheit: Keine</nicht></nicht> |
| SIMINE-Scherheit Postausgang-Server (SMTP) | 2 3 |
| Konten-Aktionen | 1 |

Man klickt links im Fenster auf *Postausgangs-Server (SMTP)*, wählt den fälschlicherweise eingerichteten SMTP-Server aus und klickt auf *Entfernen*.

Auch hier muss man sicherstellen, dass man einen Postausgangs-Server verwendet, der beliebige

Absenderadressen zulässt. Man wählt das Hölderlin-Konto aus und stellt dort den entsprechenden SMTP-Server ein.

| Konten-Einstellungen | | | X |
|---|--|--|-------------------------|
| E Lokale Ordner | Konten-Eins | tellungen - <richter@hoelderlin< td=""><td>.hd.schule-bw.de></td></richter@hoelderlin<> | .hd.schule-bw.de> |
| Speicherplatz | Konten-Bezeichnum | richter@hoeiderin.hd.schule-bw.d | |
| E mickeymouse@gmx.de Server-Einstellungen Korien B. Order | Standard-Identität Diese Informatione | n erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten. | |
| Verfassen 8. Adressieren | Ibr Name: | 3. Richter | |
| Junk-Filter Speicherplatz | E-Mail-Adresse: | richter@hoelderlin.hd.schule-bw.de | |
| Empfangsbestätigungen (MDN) S(MIME-Sicherheit | grganisation: | Hölderlin-Gymnasium Heidelberg | |
| E richter@hoelderin.hd.schule-bw.de Server-Einstellungen | Signaturtegt: | HTML verwenden (z.B.: fett) | |
| Kopien & Ontrer Verfassen & Adressieren | | | |
| Synchronisation®: Speicherplatz | | | |
| SiMIME-Sicherheit | Stattdessen e | ine Datei als Signatur anhängen (Text, HTMI | oder Grafik): |
| Postausgang-Server (SMTP) | | | Qurchsuchen |
| N N | 🗌 Yistenkarte ar | n Nachrichten anhängen | Vigitenkarte bearbeiten |
| 1 | Postausgang-Serv | er (SMTP): GMX Freemail - mail.gmx.net (S | kandard) 💌 |
| | | | Weitere Identitäten |
| Konten-Aktionen · | | 1 | |
| | 2 | 2 | OK Abbrechen |

Wenn man weitere Ordner auf dem Server eingerichtet hat, muss man diese eventuell extra abonnieren. Die entsprechende Option findet man im Hauptfenster:

| 😵 richter phoelderlin, hd. schole-bec.de - Mazilia Thunderbird | |
|---|---|
| Date Bradieten Andre Nappelon Badvick Epine 1984 | < |
| Akule - Wetwee Adexbah Shispote - God a der Kelen suber, dopets | 1 |
| richterpharklerin.hd.schale bu.de | |
| Thunderbird E-Mail - richter@hoelderlin.hd.schule-bw.de | |
| 0 Enchargeboot, achaire bouder E-Mail | |
| Nachrichen Iewn | |
| 2 Neue Nachricht verfassen | |
| | |
| Konten | |
| Konten-Einstelungen bearbeiten | |
| - Neues Konto estalen | |
| Erweiterte Funktionen | |
| Q Nachrichten suchen | |
| ්ඩුං Piter erstelen | |
| 0 MM-Ordher abonnieren | |
| Offine-Einstekungen beabeten | |
| | |

Man setzt ein Häkchen bei den gewünschten Ordnern und bestätigt die Auswahl mit *Abonnieren* und dann mit *OK*.

7/7

| Abonnieren | |
|---|----------------------------|
| Konto: richter@ Liste filtern nach: Ordnerliste Die gewählten Ordner abo ☐ INBOX ☐ INBOX ☐ Trash ☐ sent-mail | noelderlin.hd.schule-bw.de |
| | OK Abbrechen |