

# Webkonferenzen in Moodle mit BigBlueButton

Michael Krüger <mich@elkrueger.de>

Stand: 2020-04-24

Zum ersten Mal in BigBlueButton? Als Browser bitte **Firefox** oder **Chrome** verwenden – nicht Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera, ...

Sie mussten wählen, ob Sie „Mit Mikrofon“ oder „Nur zuhören“ beitreten wollen.

Bedeutung „Mit Mikrofon“:

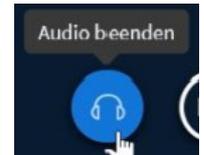
- Mikrofon wird vom Browser angefordert (Meldungsfenster)
- Voraussetzung für eigenes Sprechen in der Konferenz
- Verpflichtet nicht zum Sprechen
- Eigene Stummschaltung jederzeit möglich
- Flexibelste Teilnahmemöglichkeit 👍

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Bedeutung „Nur zuhören“:

- Mikrofon wird nicht angefordert
- Kein Sprechen möglich
- Nur sinnvoll, wenn gar kein Mikrofon vorhanden
- Versehentlich ausgewählt? → Audioverbindung beenden und neu verbinden



Gar kein Ton? → Audioverbindung starten → Ton da



Dieses Material steht unter der Creative-Commons-Lizenz Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International. Um eine Kopie dieser Lizenz zu sehen, besuchen Sie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>.

# Zuerst ein wenig Technik

- Moderner Browser
  - Windows/Linux: Firefox, Chrome, Chromium
  - iOS: Safari
  - Android: Fennec oder Chrome
- Lautsprecher / Mikrofon / Headset
- Evtl. Webcam
- Stabile Internetverbindung ab 5 MBit/s down, 1 Mbit/s up
  - Kabelgebunden ist stabiler als WLAN



Übrigens: Sie bekommen natürlich diese Folien als PDF und anpassbar als ODT!

# Beitreten als Teilnehmer

Der Raum ist fertig vorbereitet. Sie können jetzt an dem Meeting teilnehmen.

- In Moodle zur Aktivität gehen:

Teilnehmen

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



Nur zuhören

- Auswahl mit/ohne Mikrofon:

- Falls man nichts davon wählt, ist man ohne Audioverbindung drin



Lehrer Michael Krüger (Sie)

- Abhilfe: „Audio starten“ (Unten Mitte)

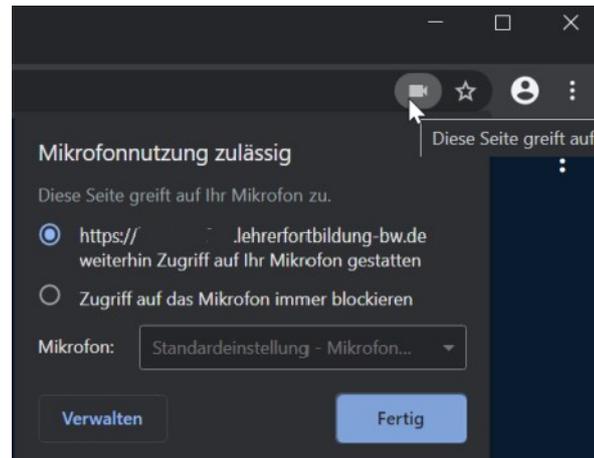
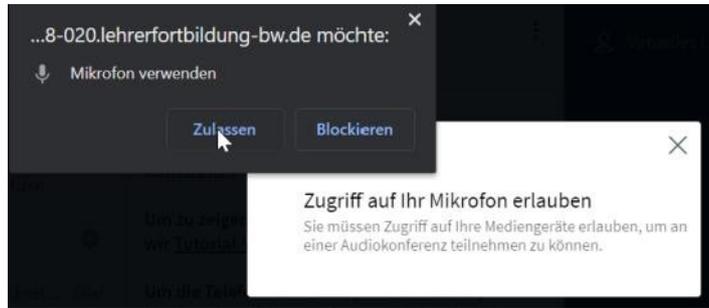


- „Mit Mikrofon“ ist zu bevorzugen

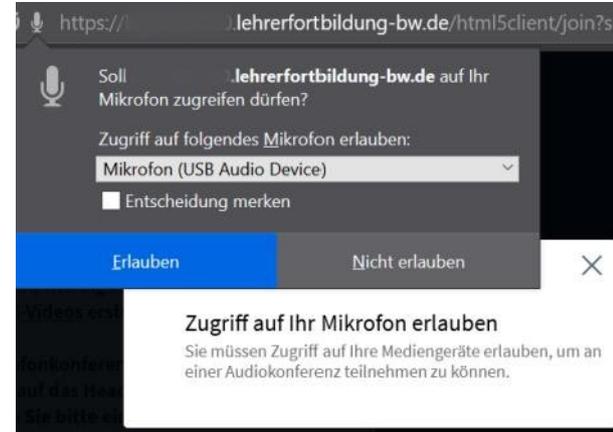
- Wer „nur zuhört“, verbaut sich die Sprechmöglichkeit

# Berechtigungen für Mikro+Kamera

- Chrome



- Firefox



# Praxisempfehlungen

- Webcam spärlich einsetzen  → 
  - Begrüßung
  - Wenn für den Unterricht notwendig
- Mikrofon stumm schalten, solange man nicht redet  → 
- Symbol am Benutzerbild gibt Audiozustand an

Sprechen



Stumm



Nur zuhören



Kein Audio



(hört auch nichts)

# Rollen in BBB

- Moderator/in



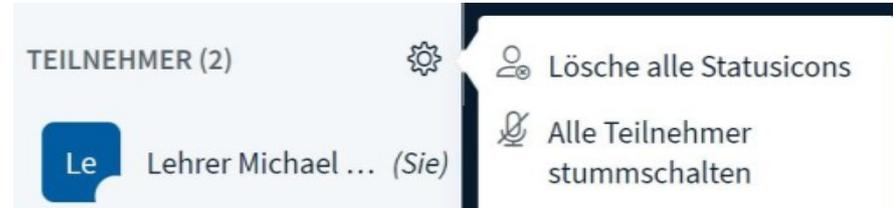
- Allgemeine Einstellungen vornehmen
- Einzelnen Personen Rechte vergeben
- Rolle kann mehrfach vergeben sein

- Präsentator/in



- Dokumente blättern und annotieren
- Eigenen Bildschirm teilen
- Videowiedergabe steuern
- Es gibt zu jeder Zeit genau eine/n Präsentator/in

- Zuschauer/in





Öffentlicher Chat

## NOTIZEN



Geteilte Notizen

## TEILNEHMER (2)



Lehrer Michael Krüger (Sie)



Lehrer Michael Krüger

&lt; Öffentlicher Chat



Willkommen bei der **BigBlueKlassenraum-Konferenz** !

Um zu zeigen, wie **BigBlueButton** arbeitet, haben wir [Tutorial-Videos](#) erstellt.

Um die Telefonkonferenzoption zu nutzen, klicken Sie auf das Headset Icon (oben links).  
**Verwenden Sie bitte ein Headset, um Störungen durch Geräusche zu vermeiden.**

This server is running [BigBlueButton](#).

Nachricht senden an Öffentlicher Chat



BigBlueKlassenraum



Lehrer Michael Krüger

Lehrer Michael Krüger



Sie sind der Konferenz beigetreten



## Webkonferenzen in Moodle mit BigBlueButton

Michael Krüger &lt;mich@elkrueger.de&gt;

Stand: 2020-04-24

Zum ersten Mal in BigBlueButton? Als Browser bitte **Firefox** oder **Chrome** verwenden – nicht **Internet Explorer**, **Microsoft Edge**, **Opera**, ...  
Sie mussten wählen, ob Sie „Mit Mikrofon“ oder „Nur zuhören“ beitreten wollen.

Bedeutung „Mit Mikrofon“:

- Mikrofon wird vom Browser angefordert (Meldungsfenster)
- Voraussetzung für eigenes Sprechen in der Konferenz
- Verpflichtet nicht zum Sprechen
- Eigene Stummschaltung jederzeit möglich
- Flexibelste Teilnahmemöglichkeit 🙌

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon



Nur zuhören

Bedeutung „Nur zuhören“:

- Mikrofon wird nicht angefordert
- Kein Sprechen möglich
- Nur sinnvoll, wenn gar kein Mikrofon vorhanden
- Versehentlich ausgewählt? → Audioverbindung beenden und neu verbinden

Audio beenden

Gar kein Ton? → Audioverbindung starten → Ton da



Dieses Material steht unter der Creative-Commons-Lizenz Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International. Um eine Kopie dieser Lizenz zu sehen, besuchen Sie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>.

Audio beenden





# Webkonferenzen in Moodle mit BigBlueButton

Michael Krüger <mich@elkrueger.de>

Stand: 2020-04-24

Zum ersten Mal in BigBlueButton? Als Browser bitte **Firefox** oder **Chrome** verwenden – nicht ~~Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera, ...~~

Sie mussten wählen, ob Sie „Mit Mikrofon“ oder „Nur zuhören“ beitreten wollen.

Bedeutung „Mit Mikrofon“:

- Mikrofon wird vom Browser angefordert (Meldungsfenster)
- Voraussetzung für eigenes Sprechen in der Konferenz
- Verpflichtet nicht zum Sprechen
- Eigene Stummschaltung jederzeit möglich
- Flexibelste Teilnahmemöglichkeit 

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



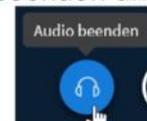
Mit Mikrofon



Nur zuhören

Bedeutung „Nur zuhören“:

- Mikrofon wird nicht angefordert
- Kein Sprechen möglich
- Nur sinnvoll, wenn gar kein Mikrofon vorhanden
- Versehentlich ausgewählt? → Audioverbindung beenden und neu verbinden



Gar kein Ton? → Audioverbindung starten → Ton da

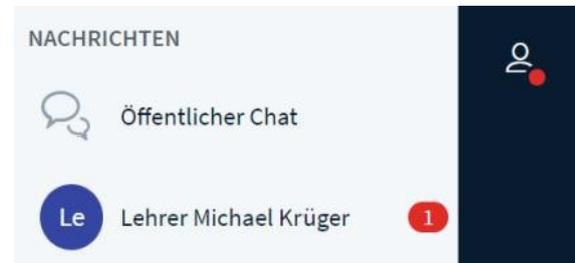
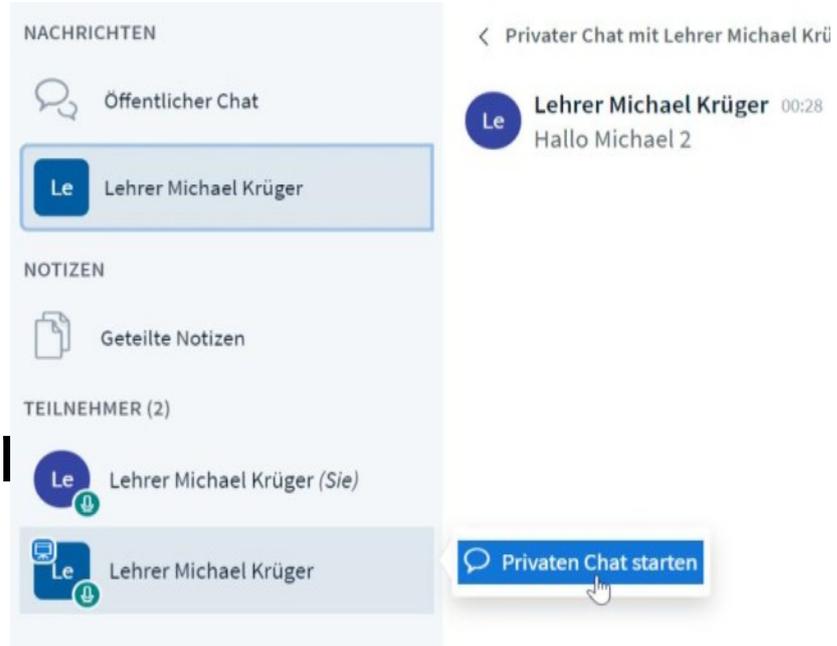


Dieses Material steht unter der Creative-Commons-Lizenz Namensnennung - Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International. Um eine Kopie dieser Lizenz zu sehen, besuchen Sie <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>.



# Chat

- Es gibt einen öffentlichen Chat
- Private Chats sind aktiviert, können aber vom Moderator verboten werden
- Rote Benachrichtigung bei Aktivität



# Geteilte Notizen

NACHRICHTEN

 Öffentlicher Chat

 Lehrer Michael Krüger

NOTIZEN

 Geteilte Notizen

TEILNEHMER (2) 

 Lehrer Michael Krüger (Sie)

< Geteilte Notizen

**B** *I* U ~~S~~  $\frac{1}{2}$ / $\frac{3}{4}$      

---

Jeder kann hier lesen und schreiben :)  
Das geht sogar gleichzeitig parallel

1. Mehl
2. Eier
3. Salz
4. Milch

- **Fett**
- ~~Durchgestrichen~~
- Unterstrichen

Hier exportieren,  
sonst sind die Notizen  
nach dem Ende der  
Konferenz weg!

NACHRICHTEN



Öffentlicher Chat

NOTIZEN



Geteilte Notizen

TEILNEHMER (3)



Lehrer Michael Krüger (Sie)



Lehrer Michael Krüger



Lehrer Michael Krüger



BigBlueKlassenraum



Lehrer Michael Krüger (Sie) Status setzen >

- < Zurück

---

- Abwesend
- Hand heben
- Unentschlossen
- Verwirrt
- Traurig
- Glücklich
- Applaus
- Daumen hoch
- Daumen runter

- Als Vollbild darstellen
- Einstellungen öffnen
- Versionsinfo
- Hilfe
- Tastaturkürzel

---

- Ausloggen

# Statustest

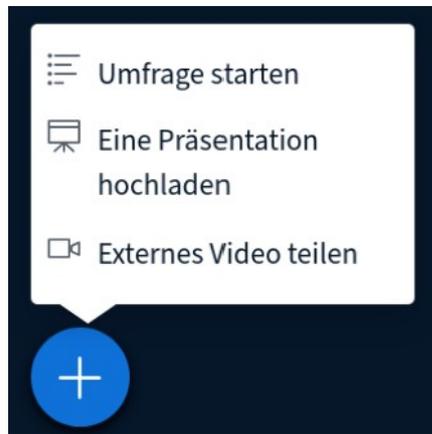
- Während ich Folien erstelle, ist mein Mops...
  - Traurig?
  - Glücklich?
  - Abwesend?



- Bitte zum Ausprobieren einen Status setzen

# Präsentationen hochladen

- Präsentatoren/-innen können Folien hochladen
  - Besser: Vorab via Moodle einstellen
  - Über BBB-Menü kann man die Datei downloadbar machen
  - Am besten PDF, sonst wird die ppt/pptx/odp heruntergeladen



## Präsentation

Schließen

Hochladen

Als Präsentator in BigBlueButton haben Sie die Möglichkeit Office-Dokumente oder PDF-Dateien hochzuladen. PDF-Dateien haben dabei die bessere Qualität. Bitte stellen Sie sicher, dass eine Präsentation durch das runde Markierungsfeld auf der rechten Seite ausgewählt ist.

 BigBlueButton.odp

Wird hochgeladen...



Konvertiere Datei...



Hochzuladende Dateien hier hin ziehen  
[oder nach Dateien suchen](#)

## ▶ Aktivitäts/Raum-Einstellungen

## ▼ Präsentationsinhalt

Dateien auswählen

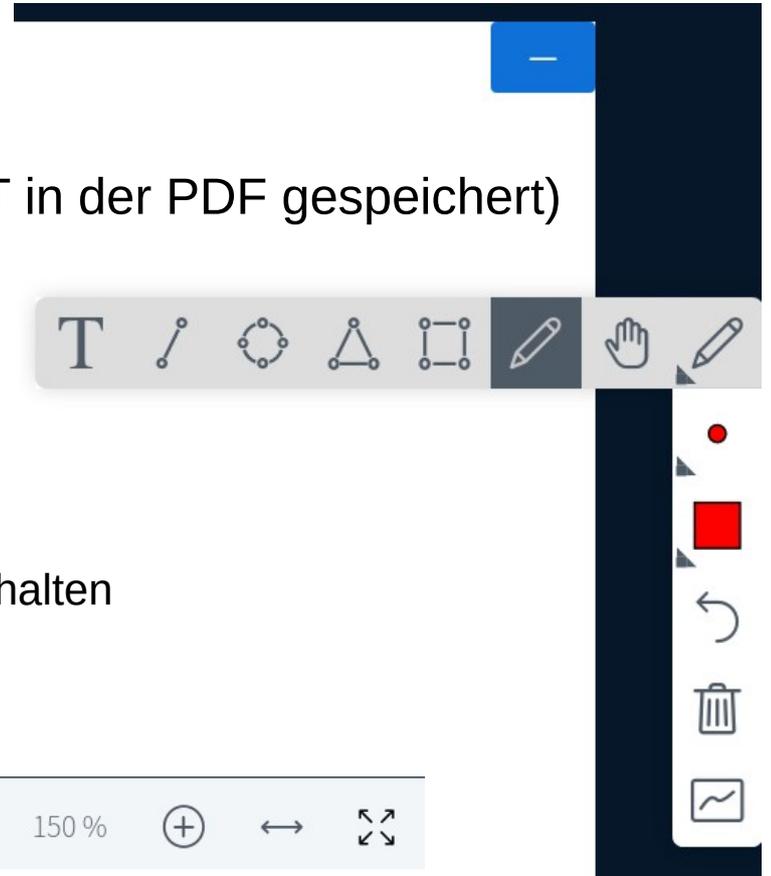
Maximale Größe für



## ▼ Teilnehmer/innen

# Präsentationen annotieren

- Präsentator/in kann
  - in den Folien blättern
  - Folien annotieren (Annotationen werden NICHT in der PDF gespeichert)
    - Geometrische Formen und freies Zeichnen
    - Verschiedene Dicken und Farben
    - Textfelder
    - Annotationen rückgängig machen
    - Alle Annotationen auf einmal löschen
    - Mehrbenutzermodus („Alle-Benutzer-Modus“) einschalten
  - zoomen und den Bildausschnitt verschieben



# Annotieren im Mehrbenutzermodus

- Jede/r Zuschauer/in kann die eigenen Formen zeichnen, rückgängig machen oder alle eigenen löschen
- Niemand kann die Formen anderer Personen beeinflussen → Gelegenheit für Klassenclowns ;)
- Präsentator/in kann Mehrbenutzermodus beenden, daraufhin „erbt“ er/sie alle Formen und kann diese im Gesamten löschen

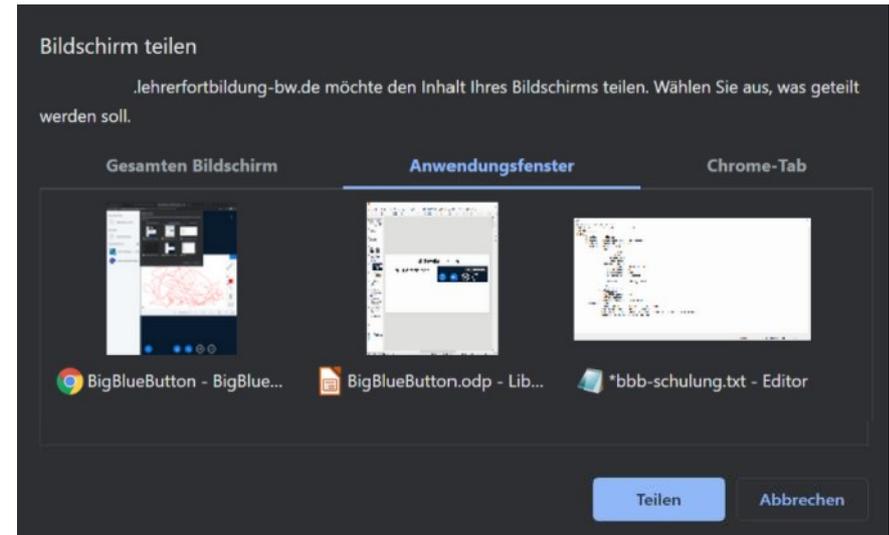
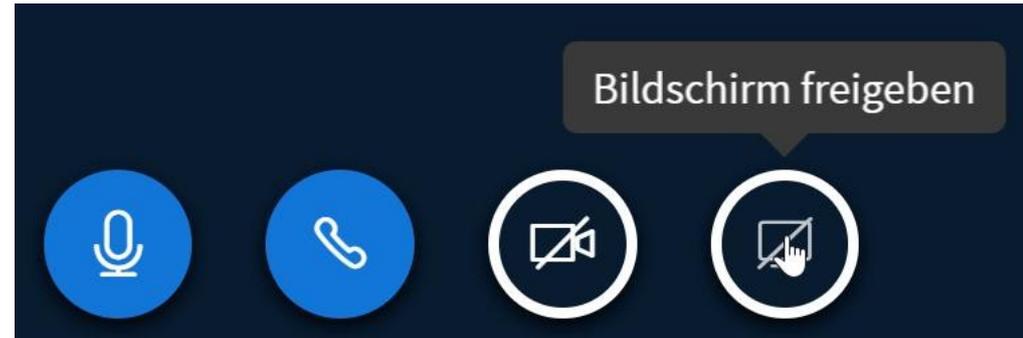
# Mehrbenutzermodus ausprobieren

- Suchen Sie sich ein Feld aus :)


Tipp für Folienerstellung: ab und zu leere Folien als „Tafel“ einbauen

# Bildschirm teilen

- Live-Ansicht eines Fensters
- Nur Präsentator/in
- Nicht bei Tablets/Handys
- Browser fragt, ob es OK ist → Fenster wählen und bestätigen
- Manche Programme machen als Fenster Probleme
  - Abhilfe: gesamten Bildschirm freigeben und BBB minimieren





# Umfragen

- Schnelle Wissens- oder Meinungsabfrage
- Wie hoch ist das Ulmer Münster?
  - A) 144,34 m
  - B) 92,85 m
  - C) 161,53 m
- Vorgegebene Umfragen
  - Ja/Nein; Richtig/Falsch
  - 2 bis 5 Buchstaben A – E
  - Benutzerdefiniert bis 5 Antworten

NACHRICHTEN

Öffentlicher Chat

NOTIZEN

Geteilte Notizen

UMFRAGE

Umfrage

TEILNEHMER (2)

Lehrer Michael ... (Sie)

Lehrer Michael Krüger

< Umfrage

Lassen Sie dieses Fenster offen, um auf die Antworten der Teilnehmer zu warten. Sobald Sie auf "Umfrageergebnisse veröffentlichen" klicken, werden die Ergebnisse angezeigt und die Umfrage beendet.

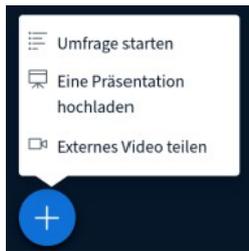
A	0	0%
B	0	0%
C	0	0%

Warte auf Antworten (0/1)

**Umfrageergebnisse veröffentlichen**

Teilnehmer	Antwort
Lehrer Michael Krüger	-

Tipp für Folienerstellung: ab und zu leere Folien als „Tafel“ einbauen  
... und außerdem die rechte untere Ecke frei lassen für Umfrageergebnisse



# Externes Video teilen



- Präsentator/in gibt URL(Adresse) eines öffentlich erreichbaren Videos ein
  - YouTube, Vimeo, ...
- Präsentator/in hat die Kontrolle
  - Pause
  - Spulen
  - Video läuft nicht 100% synchron (+/- 0,5 Sekunden)
- Tipp: URLs/Adressen zum Copy/Paste vorab in einer Textdatei parat halten

Externes Video teilen

Externe Video-URL

*Hinweis: Geteilte externe Videos werden nicht in der Aufzeichnung enthalten sein. Youtube, Vimeo, Instructure Media, Twitch und Daily Motion URLs werden unterstützt.*

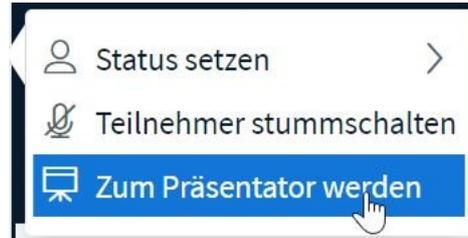
Neues Video teilen

# Moderation bei BBB

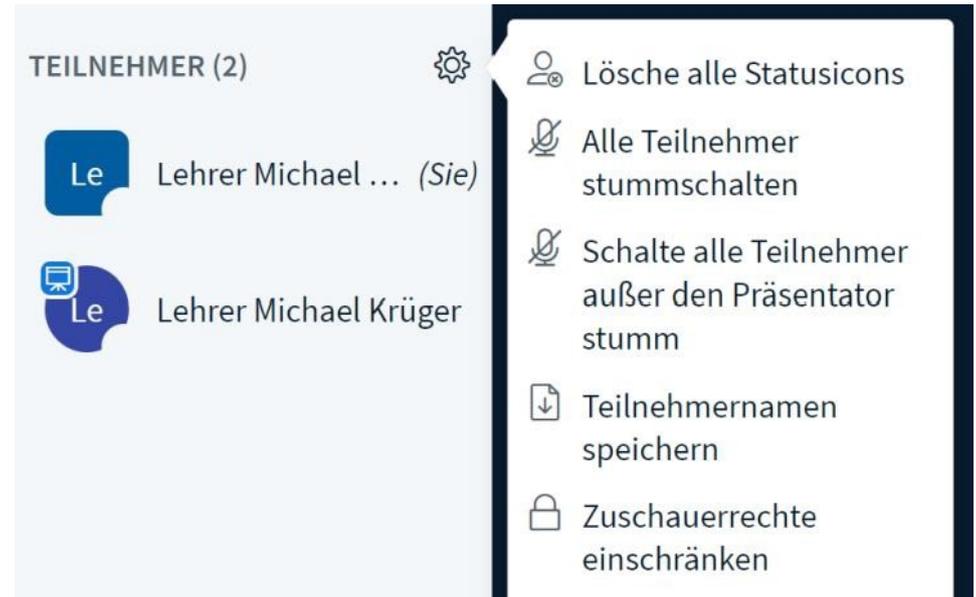
## Bei Anderen



## Bei sich selbst



## Allgemeine Einstellungen



Aus Diskretionsgründen:  
Stummschaltung aufheben  
können alle nur für sich  
selbst – da können  
auch Moderatoren nichts  
ändern

## Zuschauerrechte einschränken

Diese Optionen ermöglichen es, bestimmte Funktionen für Zuschauer einzuschränken.

Funktion	Status
Webcam freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Nur Moderatoren sehen Webcams	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Mikrofon freigeben	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Öffentliche Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Private Chatnachrichten senden	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Geteilte Notizen bearbeiten	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>
Andere Teilnehmer in der Teilnehmerliste sehen	Freigegeben <input checked="" type="checkbox"/>

---

Abbrechen

Anwenden



# Gruppenarbeit: Breakout-Räume

Breakout-Räume

Schließen

Erstellen

Tipp: Sie können per drag-and-drop die Teilnehmer einem bestimmten Breakout-Raum zuweisen.

Anzahl der Räume

Dauer (Minuten)



Zufällig zuordnen

Den Teilnehmern erlauben, sich selber einen Breakout-Raum auszusuchen.

Nicht zugewiesen (2)

Lehrer Michael Krüger  
Lehrer Michael Krüger

Raum 1

Raum 2

# Breakout-Raum

- Eigene Konferenz mit weniger Teilnehmenden
- Zeitlimit (blaue Zeile oben)
- Aktuelle Folie sichtbar
- Am Ende geht es automatisch zurück in die ursprüngliche Konferenz
- Aufgaben für diesen Breakout-Raum
  - Sprecher/in wählen
  - Antwort auf folgende Frage recherchieren:  
Wer war 1949 Kultusminister des Landes Württemberg-Hohenzollern?
  - Nach dem Breakout muss der/die Sprecher/in möglichst schnell im Chat die eigene Raumnummer benennen und die Antwort geben



# Letzte Option: „Untertitel schreiben“

- Nur sinnvoll, falls Sie jemanden zur Verfügung haben, der auf einer Tastatur stenografisch mitschreiben kann und sich außerdem an Schülerinnen und Schüler in mehreren Sprachen gleichzeitig wenden wollen ;)

# Danke für die Aufmerksamkeit!

Und viel Kreativität bei der Nutzung von  
BigBlueButton :)

Leerfolien am Ende  
nicht vergessen!  
Wuff!













